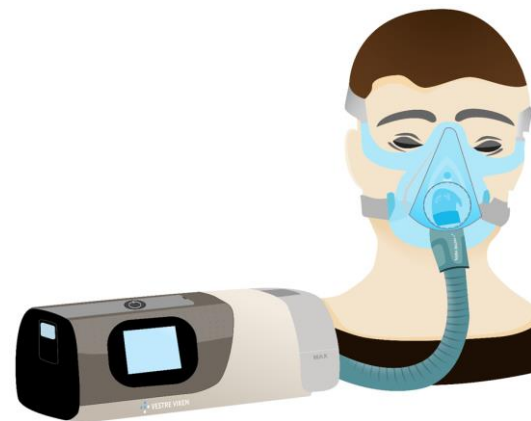


Forprosjekt Bever

C-pap pasienten



Kari er 60 år og har søvnapne. Hun bruker cpap på natten.

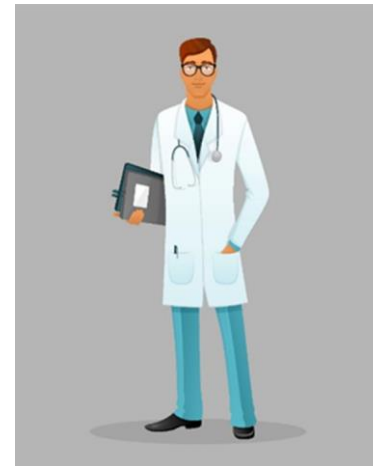
Hun har hatt cpap`en sin i flere år og har god nytte av behandlingen

Kari sliter for tiden med å finne en maske som fungerer godt. Den masken hun har brukt tidligere har gått ut av produksjon og hun har forsøkt andre maskertyper i en periode uten å finne en som fungerer optimalt.

Hun er i dag til en oppfølgingstime på Kongsberg sykehus for å prøve ut nye masker.



- Sykepleieren på Kongsberg sykehus ser at Kari sin cpap maskin er gammel og ikke fungerer helt som den skal. Hun trenger å få utlevert en ny cpap.
- Den nye cpapen til Kari har mulighet for tilkobling til Airwiew – en nettbasert oppfølgingsløsning, slik at ØNH kan følge opp behandlingen på avstand. Kari slipper da å kjøre til sykehuset for kontrolltime. Hun ønsker å være tilkoblet en slik løsning.
- Legen på Kongsberg kontaktes. Han logger seg inn i Dips, fyller ut utlåns skjema, signerer dette og sender det til BHM sin postkasse.



 A screenshot of a medical form titled "Utlån av behandlingstilleggsutrustning" (Loan of treatment equipment) from Vestre Viken. The form includes fields for patient information (name, date of birth, gender, address), clinical data (diagnosis, symptoms), and a section for the loaning process (equipment type, quantity, duration). There are checkboxes for "Pasienten har tilgang til internett" and "Pasienten er ansvarlig for utrustningen". The form is signed by a doctor.



- Sykepleier på BHM ser at skjema har kommet i Dips og går inn på skjema.
- Hun taster inn personnummer Medusa og finner henne i systemet. Hun ser da at hun har utlånt cpap fra tidligere.
- Denne cpap'en må markeres «skal returneres» slik at BHM ser at apparatet skal i retur til oss.
- Sykepleier oppretter så en ny søknad i Medusa, da dette er søknad om et nytt apparat. Alle opplysninger fra skjema i Dips fylles inn manuelt. Hun må også dokumentere innstillinger på apparatet i Medusa.
- Skjema i Dips signeres deretter av sykepleieren for utført jobb på BHM, og skjema forsvinner da fra BHM sin «postkasse».
- **Det er mange manuelle arbeidsprosesser og fare for at noe blir uteglemt da flere arbeidsoppgaver ofte må håndteres samtidig. Innstillinger er viktig dokumentasjon for teknikere på BHM dersom pas kontakter de pga problemer med apparatet.**

- Når alle opplysninger skjema er registrert oppretter sykepleieren på BHM en leveringsordre på pasienten.
- Hun taster manuelt inn cpap-modell og det unike registreringsnummeret på dette apparatet. Hun må også registrere at apparatet allerede er utlevert slik at det ikke blir feil opplysninger ift forsendelsesmåte.
- ØNH avdelingene har framlager av cpap apparater som tilhører BHM. For lovpålagt sporbarhet av utstyret har disse fremlagerne egen lagerlokasjon i Medusa. Kari får utlevert et av disse apparatene.
- For å få registrert inn ny cpap på Kari sitt navn, må sykepleier søke opp utstyr på aktuelt registreringsnummer og endre lagerlokasjon i Medusa, da det kun kan lånes ut utstyr som er registrert på BHM sin lokasjon.
- Når dette er gjort fullføres leveringsordren med registreringsnummer i Medusa og apparatet er nå registrert utlånt til Kari
- Pga mange manuelle arbeidsprosesser og avbrytelser i arbeidsprosessene kan det være at det glemmes å føre inn apparat og registreringsnummer eller andre viktig opplysninger. Det vil da være opplysninger vi mangler for å kunne gi god hjelp om Kari kontakter oss og har spørsmål, eller skal bestille utstyr

- Kari får prøve mange ulike masker og finner en maske som hun synes fungerer godt.
- Sykepleieren på Kongsberg bestiller ny maske til Kari ved å lage en gul lapp i Dips. Der oppgir hun hvilken masketype og størrelse Kari nå skal bruke.
- Sykepleieren på BHM ser at det har kommet en gul lapp i Dips. Hun går inn på denne, leser beskjeden og kvitterer ut. Ny leveringsordre opprettes. Hun taster inn maske og størrelse.
- Kari ønsker å få tilsendt masken med posten. Sykepleier registrerer dette på leveringsordren, sjekker at telefonnummer er registrert for hentemelding og sender bestillingen over til lageret.
- Bestillingene er manuelle og det kan fort registreres feil artikkel eller utebli noen artikler da det stadig er avbrytelser i arbeidsprosesser. Artikkelnummer kan også endre seg og det kan være fort å registrere feil produkt.
- Dersom telefonnummer ikke er registrert i Medusa og vi ikke har fanget det opp og lagt det inn manuelt, vil ikke Kari motta hentemelding fra posten. De fleste ringer da etter noen dager og etterlyser pakken. Sykepleier på BHM må logge seg inn i N-shift. Hun sporer pakken og gir pasienten en sporingskode.
- Etter 14 dager returneres pakken dersom den ikke er hentet ut.

- Kari mottar en hentemelding etter tre dager og henter ut pakken på posten.
- Når hun kommer hjem og skal koble sammen maske og slange får hun det ikke til å passe sammen.
- Heldigvis er det tidlig på dagen så hun rekker å ringe BHM før telefonen stenger.
- Kari ringer og snakker med en sykepleier som søker henne opp i Medusa og ser hva som er bestilt. Ut ifra hva som er sendt skal utstyret passe sammen.
- Sykepleieren mistenker derfor at det sitter fast en del i slangen som tilhører forrige maske. De blir enig om at Kari kan ta et bilde og sende på mail til BHM slik at sykepleieren kan se om dette er grunnen.
- Kari tar et bilde og sender til BHM (uten andre opplysninger). Sykepleieren ser med en gang at det sitter en gammel maskedel igjen i slangen. Hun ringer Kari tilbake og veileder henne videre. Kari får fjernet den løse delen og satt den nye masken på plass.

- Kari har brukt cpapen i 6mnd, men synes den ikke fungerer så godt lengre. Hun lurer på om det kan være noe feil med apparatet. Hun har ikke klart å bruke den like mye som tidligere
- Hun kontakter ØNH som går inn i Airwiew og ser at hun ikke har brukt cpapen like mye som tidligere. De ber henne kontakte BHM da det kan være noe feil med apparatet.
- Kari ringer BHM for å høre hva som kan være feil. Hun får snakke med en tekniker som ønsker en kontroll på apparatet. De setter opp en timeavtale.
- Hun føler seg mer sliten og uopplagt da hun ikke har sovet godt på lang tid.
- Dagen for timeavtale har kommet og Kari ser frem til å få en gjennomgang av sin cpap.
- Hun setter seg i bilen og kjører de to timene det tar for å komme til BHM i Drammen.

- Vel framme på BHM i Drammen møter hun en tekniker som sjekker apparatet og raskt ser at problemene skyldes mangelfullt vedlikehold.
- Vannkammeret burde vært byttet og støvfilteret er tett.
- Tekniker tar en gjennomgang på vedlikehold og renhold av apparatet. Kari kan ikke huske at hun har mottatt denne informasjonen tidligere. Hun har ikke hatt kjennskap til vedlikeholdsrutinene.
- Tekniker bytter vannkammer og filter. Han sjekker apparatet på nytt, som da fungerer helt fint.
- Kari er glad for informasjonen hun har fått og at cpap'en nå fungerer. Hun takker for hjelpen og setter seg i bilen å kjører hjem til Hemsedal igjen.
- Mange henvendelser skyldes mangel på informasjon og opplæring. Det er mye informasjon som gis ved oppstart, og noen pasienter har ikke klart å få med seg alt. Det er vanskelig å veilede pr telefon og pasienten må derfor komme til BHM.

- Kari synes den nye masken og cpapen fungerer bra og er fornøyd.
- Det har gått et år og Kari trenger igjen å bytte forbruksmateriellet til cpapen
- Hun kontakter BHM pr telefon og får snakke med en sykepleier.
- Sykepleieren lager en ny leveringsordre og bestiller slange, filter, i tillegg til samme type maske som Kari fikk tilsendt for et år tilbake.
- Ordren sendes over til lager og Kari kan hente pakken sin på butikken et par dager senere.
- Nå trenger ikke Kari og bestille utstyr før om et års tid igjen – da må hun på nytt bestille utstyr ved å ringe BHM



